



Prot.: vedi segnatura

Pesaro, vedi segnatura

All'Ufficio Scolastico Regionale Ambito Territoriale Provincia Pesaro-Urbino
usp.ps@istruzione.it

All'Ufficio Scolastico Regionale -Marche
direzione-marche@istruzione.it

Sito web AVVISO

Oggetto: **INTERPELLO NAZIONALE PER N. 1 SUPPLENZA di A.T.A. ASSISTENTE TECNICO AREA AR12 – LABORATORIO DI ARCHITETTURA ED ARREDAMENTO – 36 ORE SETTIMANALI - FINO AL 30/06/2027.**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

CONSIDERATO che risultano esaurite le graduatorie provinciali permanenti;

CONSIDERATO che non ci sono graduatorie di istituto e non ci sono candidati da poter convocare nelle graduatorie vicinorie;

CONSIDERATA la necessità di reperire n. 1 ATA Assistente Tecnico per la copertura del posto indicato in oggetto;

EMETTE avviso per l'individuazione e il reclutamento di personale A.T.A.

ASSISTENTE TECNICO Area AR12 – LABORATORIO DI ARCHITETTURA ED ARREDAMENTO
per il conferimento della seguente supplenza presso
ITET BRAMANTE GENGA-Pesaro:

**n. 1 supplenza ATA ASSISTENTE TECNICO - AREA AR12 –
LABORATORIO DI ARCHITETTURA ED ARREDAMENTO**

a. Durata: fino al 30/06/2027

b. Numero di ore settimanali: **36 ore**

Dato il carattere di urgenza della ricerca, gli interessati sono invitati ad inviare la propria disponibilità tramite posta elettronica: pstd10000n@istruzione.it

entro e non oltre le ore 08.00 del giorno 23/09/2026 con il seguente oggetto:

**“Disponibilità per supplenza personale A.T.A. Assistente Tecnico Area AR12 –
LABORATORIO DI ARCHITETTURA ED ARREDAMENTO”**

La domanda di disponibilità dovrà essere corredata di ogni dato utile al fine di verificare i requisiti di accesso al profilo di ATA AT AR12, oltre che dal proprio curriculum e da una copia di un documento di identità.

La supplenza sarà conferita agli aspiranti che avranno presentato domanda nei termini indicati, secondo il seguente ordine di priorità:

1. Titolo di studio idoneo all'area richiesta;
2. Possesso dei titoli necessari per l'iscrizione nelle graduatorie di terza fascia;
3. Possesso di titoli di studio affini a quelli previsti al precedente punto 2;

A parità di ordine di priorità, la supplenza sarà conferita all'aspirante che abbia già prestato servizi preferibilmente per la medesima tipologia di posto.

Il conferimento della supplenza sarà comunicato tramite mail all'indirizzo indicato dall'aspirante.

La supplenza dovrà essere accettata entro il termine previsto e la presa di servizio dovrà avvenire entro le successive 24 ore, decorrenti dall'accettazione.

Si applicano, in caso di mancata accettazione e/o presa di servizio, le sanzioni di cui all'art. 14 dell'O.M. n. 88/2024.

I dati forniti per le finalità connesse all'oggetto del presente documento saranno trattate dal Titolare in conformità alle disposizioni del Regolamento UE 2016/679 (GDPR).

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Cinzia Biagini

*Firmato digitalmente ai sensi del c.d. Codice
dell'Amministrazione Digitale e norme ad esso connesse.*