

MODELLO DI DOMANDA PER LA FRUIZIONE DEI PERMESSI RETRIBUITI (150 ORE)
PER IL DIRITTO ALLO STUDIO

nato/a a

COGNOME E NOME

LUOGO DI NASCITA

il , ,

DATA DI NASCITA

CODICE FISCALE

CITTA'

PROV

,

CAP

DOMICILIO: VIA E NUMERO

MAIL (IN STAMPATO MAIUSCOLO)

RECAPITI TELEFONICI

In servizio nell'Anno presso

scuola

ORDINE DI SCUOLA

TIPOLOGIA DI POSTO/CLASSE DI CONCORSO/QUALIFICA

con contratto a Tempo con prestazione di servizio su per n.ore

su un totale di ore settimanali .

CHIEDE ¹

di poter fruire nell'anno dei permessi per il diritto allo studio previsti dall'art.3 del DPR 395/88 e dal Contratto Integrativo Decentrato Regionale sottoscritto in data 21/12/12 e confermato per il successivo quadriennio in data 10/11/2016 per la frequenza di un corso di studio come di seguito specificato:

- 1- Frequenza di un corso finalizzato al conseguimento del titolo di studio proprio della qualifica di appartenenza;
- 2- Frequenza di un corso finalizzato al conseguimento di un titolo di qualificazione professionale, compresi i corsi di specializzazione per l'insegnamento su posti di sostegno, corsi di riconversione professionale e quelli comunque riconosciuti dall'ordinamento pubblico;
- 3- Frequenza di un corso finalizzato al conseguimento di un diploma di laurea (o titolo equipollente) o di istruzione secondaria di II Grado;
- 4- Frequenza di un corso finalizzato al conseguimento di un titolo di studio post- universitario compreso il dottorato di ricerca;
- 5- Frequenza di un corso finalizzato al conseguimento di altro titolo di studio di pari grado di quello posseduto;
- 6- Frequenza di corsi finalizzati al conseguimento di competenze linguistiche certificate secondo il Quadro Comune Europeo di Riferimento.

ALLO SCOPO DICHIARA SOTTO LA PROPRIA RESPONSABILITA'

di essere in possesso di uno o più dei seguenti titoli di studio²:

- Qualifica Professionale Diploma di II° grado Laurea triennale Laurea Magistrale o specialistica

DENOMINAZIONE DEL TITOLO DI STUDIO

conseguito presso in data

MOTIVO PER CUI SI RICHIEDE IL PERMESSO³

Iscrizione al anno del seguente percorso di studio:

ALTRO NON SPECIFICATO

DICITURA DEL CORSO O DELLA QUALIFICA

presso l'Istituto/Università di:

per il conseguimento del Titolo di studio:

con frequenza e esame finale.

Il sottoscritto dichiara inoltre di 4

INSERIRE GLI ANNI IN CUI SI E' GIA' USUFRUITO DEL PERMESSO PER LA STESSA TIPOLOGIA DI CORSO

ANZIANITA' DI SERVIZIO

DA COMPILARE SOLO DAL PERSONALE CON CONTRATTO A TEMPO INDETERMINATO

Dichiaro di aver un'anzianità di servizio di anni (escluso l'anno in corso ed il pre ruolo)

CONTRATTO DI SUPPLENZA

DA COMPILARE SOLO DAL PERSONALE CON CONTRATTO A TEMPO DETERMINATO

Dichiaro di aver stipulato un contratto in data Prot. N° con decorrenza

Dichiaro di aver un'anzianità di servizio⁵ di ANNI, MESI, GIORNI (escluso l'anno in corso)

ANNOTAZIONI

ALLEGATI

Modulo di iscrizione al Corso

Copia del pagamento delle tasse/iscrizione

Altri allegati:

Io sottoscritt@, ai sensi della Legge n. 675/96, autorizza l'amministrazione Scolastica ad utilizzare i dati personali dichiarati solo ai fini istituzionali e necessari per l'espletamento del procedimento di cui alla presente domanda.

LUOGO

DATA

Firma del richiedente



Sezione riguardante l'Istituto Scolastico di servizio, al quale si presenta la domanda

Ministero dell'Istruzione

CODICE MECCANOGRAFICO E DENOMINAZIONE		RECAPITI TELEFONICI
MAIL	REFERENTE DELLA PRATICA	DATA DI ACQUISIZIONE
RIFERIMENTO AL PROTOCOLLO		
LUOGO	DATA	

Il Dirigente Scolastico

ANNOTAZIONI PER LA COMPILAZIONE

¹ Parte da compilare da parte del personale Docente, Educativo ed ATA. La domanda di permesso delle 150 ore, NON potrà essere prodotta da coloro che hanno un contratto di assunzione breve (inferiore alla durata dell'anno scolastico, ovvero, prima del 30-06);

² L'interessato deve dichiarare tutti i titoli di studio (qualifica, diploma e laurea), che possiede al momento della compilazione di tale domanda, barrando le caselle specifiche (nel caso abbia due o più titoli di studio appartenenti ad una stessa tipologia, dovrà barrare comunque la casella specifica di quel titolo). Nel riquadro "Denominazione del titolo di studio", l'interessato dovrà riportare il nome del tipo di qualifica, diploma o laurea grazie alla quale sta prestando servizio nella scuola.

³ I corsi finalizzati al conseguimento di titolo di studio o qualificazione professionale, la cui frequenza può dar titolo ai permessi, son quelli indicati nell'art. 3 del DPR 395/88 di seguito specificati:

(4a) Corsi universitari e post-universitari, purchè previsti dagli statuti delle università statali o legalmente riconosciute, o quelli indicati dagli artt. 4, 6 e 8 della Legge 341/90;

(4b) Corsi finalizzati al conseguimento di: titolo di studio avente valore legale, di attestati di qualifica professionale, di titolo di specializzazione riconosciuti dall'ordinamento pubblico;

⁴ Barrando la casella con la dicitura: "Di non aver mai usufruito dei permessi per la stessa tipologia di corso", si dichiara o di non aver mai richiesto in passato un permesso per lo studio per il corso indicato nei punti 4 – 5 – 6, oppure, di aver richiesto ma di non averne MAI usufruito. Barrando invece la casella con la dicitura: "Di aver già usufruito dei permessi per il medesimo corso negli anni", si dovrà inserire nelle caselle sottostanti gli anni solari in cui si è usufruito in passato del permesso di studio per il corso indicato nei punti 4 – 5 – 6.

⁵ Questa parte riguarda dovrà essere compilata dal personale Docente, Educativo ed ATA non di ruolo:

(9a) Personale Docente ed Educativo: 1 anno di servizio implica l'aver prestato servizio da un minimo di 6 fino ad un massimo di 12 mesi durante un intero anno scolastico. Per quanto riguarda il conteggio delle mensilità, 1 mese di servizio può essere considerato tale solo se si sono prestati almeno 16 o più giorni di servizio. I docenti quindi, ai fini dell'anzianità, compileranno solo le caselle "anni" e "mesi", escludendo i giorni.

(9b) Personale ATA: 1 anno di servizio è pari a 12 mesi pieni di lavoro. Per quanto riguarda le mensilità di servizio, ai fini del calcolo, un mese è considerato intero quando l'interessato ha lavorato per tutti i giorni effettivi (come da calendario) che compongono tale mese. Per tutti i periodi di servizio inferiore al mese, si considereranno i giorni. Il personale ATA dovrà compilare tutte le caselle riportate in tale riga.