

**MODELLO DI DOMANDA PER LA FRUIZIONE DEI PERMESSI RETRIBUITI (150 ORE) PER IL DIRITTO ALLO STUDIO**

Il/La Sottoscritto/a:  Nato/a:

Il giorno:  GG/MM/AAAA  
Codice Fiscale:

Domicilio:  N° Civico:

CAP:  Città:  Provincia:

Tel. Fisso:  Cellulare:  e-mail:   
Obbligatorio Obbligatoria

In servizio nell'Anno Scolastico:  Presso:   
AAAA/AAAA

- Personale Docente della [1]:**
- Scuola Infanzia, tipo di posto:
  - Scuola Primaria, tipo di posto:
  - Scuola Sec. di I Grado, classe di concorso:
  - Scuola Sec. di II Grado, classe di concorso:

**Personale Educativo**

- Personale ATA con la qualifica di [1]:**
- Assistente Amministrativo.
  - Assistente Tecnico, tipo di area:
  - Collaboratore Azienda Agraria.
  - Collaboratore Scolastico.
  - Cuoco
  - DSGA.
  - Guardarobiere.
  - Infermiere.

**Con un contratto a tempo [2]:**

Indeterminato con prestazione di servizio su:  posto intero.  
 part time per n° ore settimanali  Su N° ore settimanali:

Determinato fino al 30 - 06 del:  Anno  
Con prestazione di servizio di N° ore:  Su N° ore settimanali:

Determinato fino al 31 - 08 del:  Anno  
Con prestazione di servizio di N° ore:  Su N° ore settimanali:

## CHIEDE

Di poter fruire nell'anno:  dei permessi per il diritto allo studio previsti dall'art. 3 del D.P.R.- n. 395/88 e dal Contratto Integrativo Decentrato Regionale sottoscritto in data 21/12/2012 e confermato per il successivo quadriennio in data 10 novembre 2016, per la frequenza di un corso di studio come di seguito specificato (barrare con una "X"):

- Frequenza di un corso finalizzato al conseguimento del titolo di studio proprio della qualifica di appartenenza;
- Frequenza di un corso finalizzato al conseguimento di un titolo di qualificazione professionale, compresi i corsi di specializzazione per l'insegnamento su posti di sostegno, corsi di riconversione professionale e quelli comunque riconosciuti dall'ordinamento pubblico;
- Frequenza di un corso finalizzato al conseguimento di un diploma di laurea ( o titolo equipollente ) o di istruzione secondaria di II Grado;
- Frequenza di un corso finalizzato al conseguimento di un titolo di studio post- universitario compreso il dottorato di ricerca;
- Frequenza di un corso finalizzato al conseguimento di altro titolo di studio di pari grado di quello posseduto.

A tal fine il/la sottoscritta/o, consapevole delle responsabilità cui può andare incontro in caso di dichiarazione mendace, nonché delle sanzioni penali in cui può incorrere per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000,

### DICHIARA INOLTRE SOTTO LA PROPRIA RESPONSABILITA'

Di essere in possesso di uno o più dei seguenti studio [3]:

- Qualifica professionale     Diploma di II° Grado     Laurea triennale     Laurea magistrale o specialistica

Denominazione titolo di studio:

Conseguito presso:  In data:

GG/MM/AAAA

### Motivo per il quale si richiede il permesso delle 150 ore.

Di essere iscritto/a al:  I°  II°  III°  IV°  V°  VI° anno, di uno dei seguenti percorsi di studio [4]:

- Qualifica di formazione professionale     Diploma di II° Grado     Laurea triennale
- Laurea magistrale o specialistica     Master universitario di I° Livello     Master universitario di II° Livello
- Specializzazione Sostegno / Montessori     Dottorato di ricerca     Diploma di specializzazione
- Diploma di perfezionamento     Corso di perfez. post diploma     Corso di perfez. post laurea

Altro (specificare):

Dicitura del corso o della qualifica [5]:

Presso l'Istituto / Università di:

Per il conseguimento del Titolo di Studio (6):

Tipologia di frequenza del corso o della qualifica (barrare casella):  In presenza  Online

Con esame finale:  SI  NO

Ovvero di essere iscritto fuori corso (barrare la casella):  SI  NO

Il sottoscritto dichiara inoltre [7]:  Di NON aver mai usufruito dei permessi per la stessa tipologia di corso.

Di AVER già usufruito dei permessi per il medesimo corso negli anni:

Anno  Anno  Anno  Anno  Anno  Anno  Anno  Anno  Anno  Anno  Anno

Anno  Anno  Anno  Anno  Anno  Anno  Anno  Anno  Anno  Anno  Anno

#### ANZIANITA' DI SERVIZIO

**Parte da compilare SOLO dal personale Docente, Educativo ed ATA, con un contratto a tempo INDETERMINATO [8]:**

Di avere un'anzianità di servizio in ruolo complessiva di Anni:  (escluso l'anno scolastico in corso ed il pre ruolo).

**Parte da compilare SOLO dal personale Docente, Educativo ed ATA, con un contratto a tempo DETERMINATO [9]:**

Di aver stipulato un contratto in data:  GG/MM/AAAA Protocollo N°:  Con decorrenza:  GG/MM/AAAA

Di avere un'anzianità di servizio di Anni:  Mesi:  Giorni:  (escluso l'anno scolastico in corso).

#### NOTE

#### ALLEGATI

Modulo di iscrizione al corso:  SI  NO

Copia di pagamento di tasse o iscrizione:  SI  NO

- Allegato 1
- Allegato 2
- Allegato 3
- Allegato 4

Il/La sottoscritto/a, ai sensi della Legge n. 675/96, autorizza l'amministrazione Scolastica ad utilizzare i dati personali dichiarati solo ai fini istituzionali e necessari per l'espletamento del procedimento di cui alla presente domanda.

Luogo  Lì  GG/MM/AAAA

Firma del Richiedente

---

Sezione riguardante l'Istituto Scolastico di servizio, al quale si presenta la domanda



Ministero dell'Istruzione

<input type="text"/>	<input type="text"/>	
Cod. Meccanografico	Nome dell'Istituto Scolastico	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Telefono Istituto Scolastico	e-mail dell'Istituto Scolastico	Nome del personale ATA di riferimento per la pratica

La presente domanda è stata presentata a questo Istituto in data:   
GG/MM/AAAA

Ed assunta a protocollo n°:  Del giorno:   
GG/MM/AAAA

Luogo  Lì   
GG/MM/AAAA

Il Dirigente Scolastico

---

**NOTE DI COMPILAZIONE**

[1] Barrare con la "X" la categoria di appartenenza e specificare il tipo di posto per Infanzia e Primaria (Comune, Montessori, Sostegno, etc). Mentre per la scuola Secondaria di I o di II Grado, inserire il codice della classe di concorso, con una breve descrizione;

[2] Parte da compilare da parte del personale Docente, Educativo ed ATA. La domanda di permesso delle 150 ore, NON potrà essere prodotta da coloro che hanno un contratto di assunzione breve (inferiore alla durata dell'anno scolastico, ovvero, prima del 30-06);

[3] L'interessato deve dichiarare tutti i titoli di studio (qualifica, diploma e laurea), che possiede al momento della compilazione di tale domanda, barrando le caselle specifiche (nel caso abbia due o più titoli di studio appartenenti ad una stessa tipologia, dovrà barrare comunque la casella specifica di quel titolo).

(3a) Nel riquadro "Denominazione del titolo di studio", l'interessato dovrà riportare il nome del tipo di qualifica, diploma o laurea grazie alla quale sta prestando servizio nella scuola.

[4] I corsi finalizzati al conseguimento di titolo di studio o qualificazione professionale, la cui frequenza può dar titolo ai permessi, sono quelli indicati nell'art. 3 del DPR 395/88 di seguito specificati:

(4a) Corsi universitari e post-universitari, purchè previsti dagli statuti delle università statali o legalmente riconosciute, o quelli indicati dagli artt. 4, 6 e 8 della Legge 341/90;

(4b) Corsi finalizzati al conseguimento di: titolo di studio avente valore legale, di attestati di qualifica professionale, di titolo di specializzazione riconosciuti dall'ordinamento pubblico;

[5] Riportare l'esatta denominazione del corso al quale si è iscritti, il quale, al momento della presentazione di tale domanda, DEVE essere attivo;

[6] Riportare l'esatta denominazione del titolo di studio rilasciato al termine del corso;

[7] Barrando la casella con la dicitura: "Di non aver mai usufruito dei permessi per la stessa tipologia di corso", si dichiara o di non aver mai richiesto in passato un permesso per lo studio per il corso indicato nei punti 4 - 5 - 6, oppure, di aver richiesto ma di non averne MAI usufruito. Barrando invece la casella con la dicitura: "Di aver già usufruito dei permessi per il medesimo corso negli anni", si dovrà inserire nelle caselle sottostanti gli anni solari in cui si è usufruito in passato del permesso di studio per il corso indicato nei punti 4 - 5 - 6.

[8] Andranno riportati tutti gli anni scolastici di ruolo svolti (pre ruolo escluso), escluso l'anno scolastico in corso.

[9] Questa parte riguarda dovrà essere compilata dal personale Docente, Educativo ed ATA non di ruolo.

(9a) Personale Docente ed Educativo: 1 anno di servizio implica l'aver prestato servizio da un minimo di 6 fino ad un massimo di 12 mesi durante un intero anno scolastico. Per quanto riguarda il conteggio delle mensilità, 1 mese di servizio può essere considerato tale solo se si sono prestati almeno 16 o più giorni di servizio. I docenti quindi, ai fini dell'anzianità, compileranno solo le caselle "anni" e "mesi", escludendo i giorni.

(9b) Personale ATA: 1 anno di servizio è pari a 12 mesi pieni di lavoro. Per quanto riguarda le mensilità di servizio, ai fini del calcolo, un mese è considerato intero quando l'interessato ha lavorato per tutti i giorni effettivi (come da calendario) che compongono tale mese. Per tutti i periodi di servizio inferiore al mese, si considereranno i giorni. Il personale ATA dovrà compilare tutte le caselle riportate in tale riga.