



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE  
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER LE MARCHE

UFFICIO VI – AMBITO TERRITORIALE DI PESARO E URBINO

Ai Dirigenti scolastici  
della Provincia  
LORO SEDI

e p. c. Alle OO.SS Scuola  
LORO SEDI

Oggetto: Trasformazione del rapporto di lavoro da tempo pieno a tempo parziale o rientro a tempo pieno del personale Docente ed ATA – **A. S. 2020-2021.**

Si ritiene efficace ricordare alle SS.LL. che anche quest'anno, come stabilito in modo permanente dalle disposizioni emanate in materia, la data di scadenza delle domande per la trasformazione del rapporto di lavoro da tempo pieno a tempo parziale o rientro a tempo pieno di tutto il personale Docente ed ATA è il **15 marzo 2020**, e gli adempimenti a carico delle istituzioni scolastiche e dell' Ufficio Scolastico territoriale.

Entro il **31.03.2020** le istituzioni scolastiche faranno pervenire ( in copia) a questo Ufficio Scolastico tutte le nuove domande di trasformazione del rapporto di lavoro da tempo pieno a tempo parziale presentate **entro il termine previsto**, accompagnate dal parere favorevole del Dirigente scolastico ( art. 73 D. L. 112/08 convertito in legge n. 133 del 06 agosto 2008). Eventuali pareri negativi devono essere espressi con dettagliata e motivata dichiarazione, al fine di tutelare la posizione dell' Amministrazione in caso di ricorsi conseguenti al diniego. Gli originali di predette istanze dovranno essere trattenute dalle istituzioni scolastiche per la successiva predisposizione e stipula del contratto individuale di lavoro a tempo parziale, che, si rammenta, potrà avvenire solamente **a seguito di pubblicazione da parte dell' Ufficio scrivente dell' Elenco del personale ammesso al regime di lavoro Part Time.**

documento firmato digitalmente ai sensi del c.d. Codice dell'Amministrazione Digitale e normativa connessa

---

Settore: GIURIDICO  
responsabile del procedimento: Funz. Amm. Sergio MERLINI  
email: SERGIO.MERLINI@istruzione.it



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE  
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER LE MARCHE

UFFICIO VI – AMBITO TERRITORIALE DI PESARO E URBINO

Successivamente alla stipula le istituzioni scolastiche provvederanno:

- ✓ all' acquisizione dello stesso tramite sistema informatico SIDI (Personale scuola – Personale Comparto scuola – Gestione Posizioni di stato – Trasformazione rapporto di lavoro a tempo parziale – Acquisire domanda).
- ✓ alla trasmissione, di seguito di n. 3 copie del contratto e di copia della domanda alla tesoreria dello Stato competente.

Si ricorda, inoltre, che il contratto di Part time è di durata minima biennale, che, in assenza di diversa comunicazione da parte dell' interessato, si intende prorogata in automatico di anno in anno. Scaduto il primo biennio non è richiesta la presentazione di una nuova istanza per proseguire il rapporto di lavoro in regime di Part Time.

**Per il personale che rientra a tempo pieno la competenza per il reintegro e la chiusura del contratto su piattaforma SIDI è delle istituzioni scolastiche**, con relativa comunicazione trasmessa a questo Ufficio Scolastico.

**Il personale che, già in regime di Part Time che intende modificare l' orario di servizio per esigenze personali deve presentare apposita richiesta (nei termini temporali previsti).** Anche tale provvedimento rimane a carico delle istituzioni scolastiche la predisposizione del provvedimento cartaceo ed il relativo aggiornamento a sistema informatico SIDI.

Per il solo personale Docente di ogni ordine e grado che non intende volontariamente variare il proprio orario di servizio, la cui modifica dovesse rendersi necessaria per garantire l' unicità dell' insegnamento, in seguito alla definizione del numero effettivo di classi autorizzate in sede di adeguamento dell' Organico di Diritto alla situazione di fatto, il numero delle ore di lavoro e l' articolazione dell' orario di servizio sarà definito dal Dirigente Scolastico tenendo conto delle esigenze dell' interessato, per quanto le stesse siano compatibili con quelle di buon funzionamento dell' Istituzione.

Le eventuali variazioni saranno comunicate allo scrivente Ufficio Scolastico per le previste operazioni di mobilità in organico di fatto (utilizzazioni e assegnazioni provvisorie) e per la nomina a tempo determinato di competenza dell' Ufficio. Anche in quest' ultimo caso l' istituzione scolastica predisporrà e stipulerà il contratto integrativo recante la sola modifica del numero di ore e della loro articolazione e curerà l' aggiornamento del contratto sul sistema informatico SIDI.

documento firmato digitalmente ai sensi del c.d. Codice dell'Amministrazione Digitale e normativa connessa

---

Settore: GIURIDICO  
responsabile del procedimento: Funz. Amm. Sergio MERLINI  
email: SERGIO.MERLINI@istruzione.it



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE  
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER LE MARCHE

UFFICIO VI – AMBITO TERRITORIALE DI PESARO E URBINO

Si ribadisce che entro la predetta data de **31.03.2020** tutte le domande presentate entro i termini, divise per ordine di scuola e tipologia di personale, dovranno essere trasmesse esclusivamente via Email a questo Ufficio.

Gli elenchi del personale avente diritto alla trasformazione del rapporto di lavoro da tempo pieno a Part Time e del personale reintegrato a tempo pieno saranno pubblicati dal medesimo Ufficio al termine delle operazioni di Organico di determinazione dell' organico di Diritto dell' **A.S. 2020/2021**

I predetti elenchi non includeranno il personale docente interessato ad una variazione oraria del rapporto di lavoro, pertanto sarà cura delle SS.LL. comunicare tale modifica alla Ragioneria Territoriale dello Stato, al fine di consentire un tempestivo adeguamento del carico stipendiale. Copia degli elenchi pubblicati saranno inviati alla Tesoreria a cura di questo ufficio Territoriale in attesa della stipula e del successivo inoltro all' organo di controllo dei contratti e dei provvedimenti di reintegro da parte delle istituzioni scolastiche.

La norma di Legge prevede la forma scritta per il contratto di lavoro part time. Una volta definito l' orario di servizio annuale, l' istituzione scolastica provvederà a stipulare con l' interessato un contratto integrativo il cui contenuto si limiterà alla definizione dell' orario di lavoro e di servizio.

I Dirigenti Scolastici sono invitati a dare la massima diffusione alla presente a tutto il personale, anche a quello temporaneamente assente. La presente circolare ed il Fac-Simile della domanda da utilizzare è trasmessa con posta elettronica e pubblicata sul sito web di questo Ufficio: [www.usppesarourbino.it](http://www.usppesarourbino.it)

IL DIRIGENTE  
f.to Marcella Tinazzi

documento firmato digitalmente ai sensi del c.d. Codice dell'Amministrazione Digitale e normativa connessa

---

Settore: GIURIDICO  
responsabile del procedimento: Funz. Amm. Sergio MERLINI  
email: [SERGIO.MERLINI@istruzione.it](mailto:SERGIO.MERLINI@istruzione.it)